

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ  
г. Новосибирска «КЦСОН»  
Дзержинского района  
В.М. Хилько  
2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов  
муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска  
«Комплексный центр социального обслуживания населения»  
Дзержинского района

### I Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение):

- 1) Организационно-правовой статус отделения.
- 2) Основные цели и задачи отделения.
- 3) Функции отделения.
- 4) Полномочия (права и обязанности) отделения, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями (должностными лицами) учреждения.
- 5) Порядок организации деятельности отделения.
- 6) Ответственность отделения за надлежащее выполнение возложенных функций и задач.

2. Отделение является структурным подразделением комплексного центра социального обслуживания населения Дзержинского района города Новосибирска (далее - комплексный центр), осуществляет деятельность по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постоянном постороннем уходе.

3. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области, уставом комплексного центра, правилами внутреннего трудового распорядка комплексного центра, локальными нормативными актами учреждения, включая настоящее Положение.

4. Руководство и организацию деятельности отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности руководителем комплексного центра.

5. Должностные обязанности, права и ответственность работников отделения устанавливаются соответствующими должностными инструкциями комплексного центра.

6. Контроль за деятельностью отделения осуществляет руководитель комплексного центра, в период его отсутствия контролирующие функции за деятельностью отделения возлагаются на заместителя руководителя комплексного центра.

7. Отделение обеспечивает предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в том числе гражданам с психическими расстройствами, признанным в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания по причине полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста и наличия инвалидности.

8. Гражданам пожилого возраста и инвалидам, отнесенным к 3, 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 11.05.2021 № 392 « Об определении индивидуальной потребности граждан пожилого возраста и инвалидов при определении нуждаемости в социальном обслуживании, в том числе для включения в систему долговременного ухода» (далее – граждане, нуждающиеся в долговременном уходе), социальный пакет долговременного ухода в объеме, установленном пунктами 46-48 Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 667 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2021 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в постороннем уходе», в отделении предоставляются бесплатно по их заявлению.

Социальные услуги, не входящие в социальный пакет долговременного ухода, предоставляются получателям социального пакета долговременного ухода в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью в социальном обслуживании на условиях, установленной статьями 31,32 Федерального закона № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442 – ФЗ).

Социальный пакет долговременного ухода вносится в индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

9. На этапе выбора социального пакета долговременного ухода возможно проведение ознакомительных посещений отделения гражданами, нуждающимися в долговременном уходе.

10. Информация о деятельности отделения размещается на информационном стенде, сайте комплексного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикуется в средствах массовой информации.

## II. Основные цели и задачи отделения

11. Основной целью деятельности отделения является социальная адаптация граждан пожилого возраста и инвалидов, направленная на сохранение и укрепление психического и физического здоровья, формирование активной жизненной позиции,



развитие и реализацию творческого и интеллектуального потенциала получателей социальных услуг.

12. Основными задачами деятельности отделения являются:

- 1) поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 2) поддержание двигательной активности граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 3) поддержание интеллектуальной активности и сохранение когнитивных функций, улучшение коммуникативных навыков граждан пожилого возраста и инвалидов в повседневной жизнедеятельности;
- 4) стабилизация эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 5) создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, организация культурно-досуговой деятельности.

### III. Функции отделения

13. Для достижения цели и задач отделение осуществляет:

- 1) информирование и консультирование граждан о видах, условиях, сроках и порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам;
- 2) заключение договоров о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания на основании заявления в соответствии с ИППСУ;
- 3) оказание в полустационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;
- 4) организацию и проведение социокультурных, информационно-познавательных, интеллектуально-развивающих, досуговых мероприятий сотрудниками отделения;
- 5) оценку эффективности предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- 6) анализ эффективности деятельности отделения;
- 7) подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности отделения;
- 8) организацию межведомственного взаимодействия с участниками системы долговременного ухода при оказании социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в рамках системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

### IV. Права и обязанности отделения

14. Сотрудники отделения имеют право:

- 1) на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц комплексного центра информацию, документы и материалы, необходимые для работы отделения, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3) осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

4) участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

5) вносить предложения руководителю комплексного центра по совершенствованию работы отделения;

6) осуществлять обмен опытом с отделениями комплексных центров иных муниципальных районов и городских округов Новосибирской области;

7) запрашивать у единого регионального call-центра и территориальных координационных центров, обеспечивающих межведомственное взаимодействие между участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, медицинских организаций, администраций муниципальных образований и городских округов Новосибирской области, информацию, необходимую для выполнения своих функций с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. Сотрудники отделения обязаны:

1) качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

2) соблюдать права и свободы человека;

3) не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

4) изучать практику регионов Российской Федерации по созданию системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

5) предоставлять руководителю учреждения отчет о проделанной работе.

## V. Порядок организации деятельности отделения

16. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам, нуждающимся в долговременном уходе, признанным нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15 федерального закона № 442 – ФЗ (далее – получатели услуг).

17. Услуги в отделении предоставляются получателям социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем услуг и организацией социального обслуживания в соответствии с ИППСУ,

18. Ответственным за заключение договора о предоставлении социальных услуг является заведующий отделением.

19. Виды, объем, периодичность и сроки предоставления услуг в полустационарной форме определяются в соответствии с ИППСУ, разработанной с



учетом результатов типизации и индивидуальных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в социальных услугах.

20. Предоставление услуг отделением прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния получателя социальных услуг, подтвержденном переходом гражданина в 0,1 или 2 группу ухода.

21. При организации предоставления социальных услуг в отделении могут формироваться следующие группы:

1) получатели социальных услуг с когнитивными и ментальными нарушениями;

2) получатели социальных услуг с заболеваниями опорно-двигательного аппарата;

3) получатели социальных услуг возраста со старческой астенией.

22. Отделение осуществляет свою деятельность в режиме работы комплексного центра.

Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется в дневное время: до 4 часов в день, по индивидуальному графику получателя социальных услуг, до 5 дней в неделю. Получение социальных услуг в отделении осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем комплексного центра графиком отделения.

23. Для каждой группы получателей социальных услуг, указанной в пункте 21 настоящего Положения, формируются планы проведения занятий.

24. На каждого получателя социальных услуг, отнесенного к 4 или 5 группе ухода в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.02.2020 № 94 « Об утверждении порядка проведения типизации и определении формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании» (далее – приказ № 94), составляется индивидуальный план ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (в надомной и полустационарной формах социального обслуживания) по форме, установленной приказом № 94.

25. Занятия в отделении проводятся в групповой и индивидуальной формах по следующим основным направлениям:

1) поддержание физической активности;

2) социальная реабилитация и поддержание когнитивных функций;

3) развитие творческого потенциала;

4) социокультурная деятельность;

5) индивидуальная работа со специалистами комплексного центра.

26. На каждого получателя социальных услуг в отделении ведется личное дело. Предоставление социальных услуг фиксируется в государственной информационной системе Новосибирской области «Территориальная информационная система «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области».

27. Ежемесячно до 7 числа месяца, следующего за отчетным, или по окончании срока предоставления социальных услуг специалист отделения представляет заведующему отделением информацию о количестве оказанных услуг в отношении каждого получателя, на основании которых формируются и подписываются Акт приемки социальных услуг, предоставленных в соответствии с

ИППСУ по установленной форме, Акт приемки социальных услуг, предоставленных сверх объемов, определенных ИППСУ по установленной форме (приложение 1).

28. Комплексный центр социального обслуживания ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в координационный центр системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами на территории Новосибирской области – государственное автономное учреждение социального обслуживания Новосибирской области «новосибирский областной геронтологический центр» отчет о количестве получателей социальных услуг в отделении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

## VI. Ответственность


29. Ответственность за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заведующий отделением, специалисты отделения.

30. Каждый сотрудник отделения несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него в соответствии с должностной инструкцией.

С положением об отделении ознакомлен (а)  
обязуюсь хранить на рабочем месте.

Заведующая отделением дневного пребывания

  
подпись

  
расшифровка (ФИО)



### ОТЧЕТ

отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов о количестве  
получателей социальных услуг и оказанных услугах  
МБУ «КЦСОН» Дзержинского района города Новосибирска

№ п/п	Показатель	Количество обслуживаемых по состоянию на конец отчетного месяца (чел.)	Количество обслуживаемых с нарастающим итогом (чел.)
1.	Сведения о получателях услуг		
1.1.	Количество получателей социальных услуг, всего:		
	из них:		
	граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)		
	инвалиды (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)		
	участники ВОВ		
	инвалиды ВОВ		
	труженики тыла		
	вдовы участников (инвалидов) ВОВ		
	узники концлагерей и других мест принудительного содержания		
	репрессированные лица, лица подвергшиеся политическим репрессиям, лица пострадавшие от политических репрессий, которые в последствие реабилитированы		
1.1.2	в том числе:		
	- мужчин		
	- женщин		
1.1.3	в том числе на условиях:		
	полной оплаты		
	частичной оплаты		
	бесплатно		
2.	Сведения о количестве предоставленных социальных услуг		
2.1.	Общее количество предоставленных социальных услуг, всего:		
	в том числе по видам услуг:		
	- социально – бытовых		
	- социально – медицинских		
	- социально – психологических		
	- социально – педагогических		
	- социально – трудовых		
	- социально – правовых		

	- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала		
3.	Сведения о социальном сопровождении		
3.1.	Количество услуг, не относящихся к социальным услугам, всего:		
	в том числе по видам услуг:		
	- социально – бытовых		
	- социально – медицинских		
	- социально – психологических		
	- социально – педагогических		
	- социально – трудовых		
	- социально – правовых		
	- услуг в целях повышения коммуникативного потенциала		

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)



### ОТЧЕТ

о количестве получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания  
граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода

№ п/п	Показатель	Количество обслуживаемых по состоянию на конец отчетного месяца (чел.)	Количество обслуживаемых с нарастающим итогом (чел.)
1.	Сведения о получателях услуг		
1.1.	Количество получателей социальных услуг, всего:		
	из них:		
	граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)		
	инвалиды (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет)		
	участники ВОВ		
	инвалиды ВОВ		
	труженики тыла		
	вдовы участников (инвалидов) ВОВ		
	узники концлагерей и других мест принудительного содержания		
	репрессированные лица, лица подвергшиеся политическим репрессиям, лица пострадавшие от политических репрессий, которые в последствие реабилитированы		
1. 2.	Из общего количества получателей услуг:		
	- мужчин		
	- женщин		
1.3.	Из общего количества получателей услуг:		
	- 3 группа ухода		
	- 4 группа ухода		
	- 5 группа ухода		
2.	Количество граждан, получающих социальный пакет долговременного ухода		
3.	Количество граждан, получающих социальные услуги сверх социального пакета		
3.1.	в том числе:		
	платно		
	бесплатно		
4.	Количество граждан, получающих социальные услуги сверх ИППСУ		
5.	Количество граждан, получающих социальные услуги в нескольких формах социального обслуживания (полустационарная форма и форма социального обслуживания на дому)		

Прочитано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
17 июля 2011 г.  
Листа (ов) 1  
Директор В.М. Хилько

